

**Fondul pentru modernizare**

**FORMULARUL CERERE DE FINANŢARE**

# Programul cheie 5

Sprijinirea investițiilor pentru modernizarea/reabilitarea rețelei inteligente de termoficare

Titlul Proiectului  
  
  
**......................................................................**

# Solicitant

**......................................................................**

# Cuprins

1. [Solicitant 3](#_bookmark0)
2. [Atribute proiect](#_bookmark1) 5
3. [Complementaritatea finanțării anterioare 6](#_bookmark2)
4. [Responsabil de proiect 6](#_bookmark3)
5. [Persoana de contact 6](#_bookmark4)
6. [Capacitate solicitant](#_bookmark5) 6
7. [Localizare proiect 7](#_bookmark6)
8. [Obiective proiect](#_bookmark7) 7
9. [Rezultate așteptate 7](#_bookmark8)
10. [Context 7](#_bookmark9)
11. [Justificare](#_bookmark10) 8
12. [Ajutor de stat 8](#_bookmark11)
13. [Grup țintă 8](#_bookmark12)
14. [Sustenabilitate](#_bookmark13) 8
15. [Relevanță 8](#_bookmark14)
16. [Principii orizontale 8](#_bookmark15)
17. [Descrierea investiției 9](#_bookmark16)
18. [Analiza Instituțională](#_bookmark17) 9
19. [Analiza Cost Beneficiu 1](#_bookmark18)0
20. [Evaluarea impactului asupra mediului 1](#_bookmark19)0
21. [Indicatori obligatorii 1](#_bookmark20)0
22. [Indicatori de rezultat 1](#_bookmark21)1
23. [Plan de achiziții 1](#_bookmark22)1
24. [Resurse umane implicate 11](#_bookmark23)
25. [Activități previzionate 1](#_bookmark25)1
26. [Buget - Activități și cheltuieli 1](#_bookmark26)2
27. [Buget – Plan anual de cheltuieli 1](#_bookmark27)4

# Solicitant

## Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

# DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire (obligatoriu)**

# Tipul organizației (obligatoriu)

**Cod fiscal (obligatoriu)**

# Nr. înregistrare (obligatoriu)

***Se completează cu nr. de înregsitrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***

**Registru (obligatoriu)**

* ***Registrul Comerțului***
* ***Registrul Asociaților și Fundaților***
* ***Registrul de evidență a populației***
* ***Registrul Autorităților Publice***

# Cod CAEN principal

**Data înființării**

# Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

**Entitate de drept public: Da/Nu REPREZENTANT LEGAL**

# Nume (obligatoriu)

**Prenume (obligatoriu)**

# Data nașterii (obligatoriu)

**CNP**

# Telefon

**Fax**

# Email

**SEDIU SOCIAL**

# Strada (obligatoriu)

**Informații extra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Județ** | **Tara (obligatoriu)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

# DATE FINANCIARE

**Conturi bancare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
|  | | | | | | |

# Exerciții financiare Moneda:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheier e** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venitu ri totale** | **Capital social subscris** | **Capitaluri proprii** | **Profit NET** | **Profit din exploat are** | **Veni turi cerc etar**  **e** | **Chelt uieli cerce tare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

# FINANȚĂRI

**Asistență acordată anterior**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data începere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de**  **schimb** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

## Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

# Detalii proiect Obiective

**Rezultate**

# Activități finanțate

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul) Baza legală națională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitară** | **Măsura** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

# Baza legală comunitară

**Asistența solicitată**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Informații**  **înregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Detalii proiect Obiective

**Rezultate**

# Activități finanțate

**Împrumuturi**

# Structura grupului Descrierea structurii grupului

1. **Atribute proiect Tip proiect**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

# Proiectul este generator de venit: DA / NU

# Complementaritatea finanțării anterioare

Solicitantul va mentionafinantările obtinute anterior.

# Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu ME în procesul de evaluare şi selecție a Cererii de finanțare.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# Capacitate solicitant Sursa de cofinanțare

**Calitatea entității în proiect**

# Alegeți cod CAEN relevant

**Capacitate administrativă**

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

# Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

**Capacitate tehnică**

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

# Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

# Localizare proiect

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| *Automat sistemul va atribui regiunea de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.* | *Se va/vor selecta județul/județele.* | *Se va/vor selecta localitatea/ localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea*  *proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |

# Obiective proiect Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la Indicatorii obligatorii la nivel de proiect

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile şi rezultatele (output) prevăzute*  *a se realiza/obține* |

# Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

# Context

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate;

# Justificare

* Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect ;
* Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

# Ajutor de stat

A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Solicitantului

**13.Sustenabilitate Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul în care proiectul se va auto susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea şi întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

# Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

**15. Relevanță Referitoare la proiect**

***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului***

# Referitoare la alte strategii

NA

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

**16. Principii orizontale ȘANSE EGALE**

# Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse şi de tratament între angajați, femei şi bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

**Nediscriminare**

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (**Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1**).

# Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2021-2030- Reînnoirea angajamentului către o Europa fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii“.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

# Poluatorul plătește

Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

1. **Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate**

*Se va urmări ca:*

* *investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului*
* *analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea globală a dotărilor proiectului. cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative*
* *caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar.*
* *proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate 31.12.2030*

**Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.**

# Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituționale este de a asigura existența unui cadru instituțional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor şi o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

* Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
* Analiza situaţiei actuale, constând din, dar fără a se limita la, structura instituțională a serviciului de alimentare cu gaze naturale a populației, analiza competenţelor manageriale şi operaţionale, descrierea formei de proprietate asupra activelor şi a condiţiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, a stării serviciilor de distribuție gaze naturale, acolo unde este cazul, conceptelor de operare şi întreţinere, aranjamentelor şi obligaţiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situaţiilor contabile, evaluarea capacităţii resurselor umane;

# Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost-Beneficiu trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele HG 907/2016

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

1. Analiza financiară
2. Analiza economică
3. Evaluarea riscului și analiza de senzitivitate.

Pentru proiectele de tip A, intensitatea ajutorului poate atinge până la 100 % din deficitul de finanțare. Ajutorul se limitează la minimul necesar pentru realizarea proiectului sau a activității care beneficiază de ajutor. Această condiție este îndeplinită dacă ajutorul corespunde costului suplimentar net („deficitul de finanțare”) necesar pentru îndeplinirea obiectivului măsurii de ajutor (modernizarea rețelelor de distribuție), în comparație cu scenariul contrafactual în absența ajutorului. Ajutorul nu poate depăși 50.000.000 euro per intreprindere per proiect.

În cadrul analizei cost-beneficiu solicitantul va prezenta detaliat calculul deficitului de finanțare, respectiv costul suplimentar net determinat de diferența dintre veniturile și costurile economice (inclusiv investiția și operarea) proiectului sprijinit cu ajutor de stat și cele ale proiectului alternativ pe care beneficiarul ajutorului le-ar realiza în mod credibil în absența ajutorului. Pentru a determina deficitul de finanțare, beneficiarul trebuie să cuantifice, pentru scenariul factual și un scenariu contrafactual credibil, a tuturor costurilor și veniturilor principale, costul mediu ponderat estimat al capitalului („WACC”) al beneficiarilor pentru a actualiza fluxurile de numerar viitoare; precum și valoarea actuală netă („VAN”) pentru scenariile faptice și contrafactuale, pe durata de viață a proiectului. Costul suplimentar net tipic poate fi estimat ca diferența dintre VAN pentru scenariul factual și pentru scenariul contrafactual pe durata de viață a proiectului de referință.

*Proiectele care solicită acordarea unui ajutor de stat mai mare de 50.000.000 euro (proiectele de tip B), vor fi notificate de Ministerul Energiei la Comisia Europeană prin intermediul Consiliului Concurenței.*

Pentru elaborarea Analizei Cost Beneficiu recomandăm consultarea următoarelor documente:

Solicitantii pot avea in vedere si prevederile Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications (EC)

Manualul CE privind ACB (“Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020”) (<http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf>)Secțiunea III (Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete) din Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei

# Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (APM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care

Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

A se vedea secțiunea EIM din Ghidul Solicitantului.

# Indicatori obligatorii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori obligatorii la nivel de proiect | Unitate de măsură | Valoare la începutul perioadei de implementare  [în cifre] | Valoare estimată la sfârşitul perioadei de implementare |
| Lungimea rețelei termice inteligente de termoficare reabilitate/modernizare | km |  |  |
| Lungime rețele termice primare (de transport) reabilitate prin proiect | km |  |  |
| Lungime rețele termice secundare (de distribuție) reabilitate prin proiect | km |  |  |
| Puncte termice reabilitate | buc |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori fizici suplimentari** | **Unitate de măsură** | **Valoare la începutul perioadei de implementare**  **[în cifre]** | **Valoare estimată la sfârşitul perioadei de implementare** |
| Contoare inteligente achiziționate/montate |  |  |  |
| Retele digitalizate |  |  |  |

1. **Indicator de rezultat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire indicator | Unitate  masura | An | Total |
| Pierderi de energie înregistrate pe rețele de transport și distribuție a agentului termic la nivel național | % din energia furnizată |  |  |

# Plan de achiziții

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulat | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare  procedura | Data publicare  rezultat | Data semnare  contract | Data transmitere  J.O.U.E |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional (CV-urile membrilor echipei de implementare se vor încărca în platforma electronică).*** |

Se completează pentru fiecare componentă.

**25. Activități previzionate**

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titlu  activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată |
|  |  |  |  |

Rezultate previzionate

# Buget - Activități și cheltuieli

**Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.**

-[LEI]-

| **Cap/ Subcap** | **Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli** | | **Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)** | **Valoarea totală eligibilă a cheltuielii\*** | **Contribuţia proprie:** | | **Valoarea totală a cheltuielii cu TVA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valoarea neeligibilă a cheltuielii** | **TVA (aferentă sumei din coloana 2)** |
| **0** | **1** | | **2** | **3** | **4=2-3** | **5** | **6=2+5** |
| 1 | Cheltuieli pentru amenajarea terenului | |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Obținerea terenului | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Amenajarea terenului | |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 1** | |  |  |  |  |  |
| 2 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 2** | |  |  |  |  |  |
| 3 | Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică | |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Studii | |  |  |  |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren | |  |  |  |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | |  |  |  |  |  |
|  | 3.1.3 Alte studii specifice | |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Documentații suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Expertizare tehnică | |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice | |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Proiectare | |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.1.Temă de proiectare | |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate | |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziții | |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Consultanță | |  |  |  |  |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | |  |  |  |  |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar | |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Asistență tehnică | |  |  |  |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | |  |  |  |  |  |
| . | 3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor | |  |  |  |  |  |
|  | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | |  |  |  |  |  |
|  | 3.8.2. Dirigenţie de şantier | |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 3** | |  |  |  |  |  |
| 4 | Cheltuieli pentru investiţia de bază | |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii | |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj și echipamente de transport | |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Dotări | |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Active necorporale | |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 4** | |  |  |  |  |  |
| 5 | Alte cheltuieli | |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Organizare de şantier | |  |  |  |  |  |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  |  |  |  |  |
|  | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului | |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Cheltuielile diverse şi neprevăzute | |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 5** | |  |  |  |  |  |
| 6 | Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste | |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Probe tehnologice şi teste | |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 6** | |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL** | **Lei** |  |  |  |  |  |
| **Euro \*\*** |  |  |  |  |  |

**(\*) Pentru proiectele din categoriile A si B, valoarea totală eligibilă a cheltuielii se determină conform regulilor de ajutor de stat coroborat cu prevederile din ghidul solicitantului;**

(\*\*) Se va utiliza un curs de schimb euro-leu (infoeuro) din luna de dinaintea depunerii cererii de fiananțare

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitole şi subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiţiei şi fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

**SURSE DE FINANŢARE A INVESTIŢIEI**

**Detalierea surselor de finanţare ale investiţiei se va prezenta conform tabelului:**

-[LEI]-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Surse de finanţare** | **Valoare** |
| **I** | **Valoarea totală a investiţiei (I=II+III)** |  |
|  | **din care TVA** |  |
| **II** | **Valoarea neeligibilă a investiţiei** |  |
| **III** | **Valoarea eligibilă a investiţiei** |  |
| **1** | **Contribuţia solicitantului (1=I-III)** |  |
| **1.1** | **Surse proprii** |  |
| **1.2** | **Credit** |  |

1. **Buget – Plan anual de cheltuieli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 | Anul 4 | Anul 5 |
| Cheltuieli |  |  |  |  |  |

**Anexe la Cererea de Finanțare**

Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat - (model - Anexa 1.a)

Declarația de Eligibilitate (model - Anexa 3.a)

Declarația de Angajament (model - Anexa 3.b)

Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat (model - Anexa 3.c)

Declarație privind conflictul de interese (model - Anexa 3.d)

Declarație privind tipul întreprinderii (model – Anexa 3.e)

Declarație privind evitarea dublei finanțări (model – Anexa 3.g)

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model - Anexa 7)